



Neugier. Leidenschaft.

Wir werden nie alle Antworten kennen.
Aber wir hören nicht auf, Fragen zu stellen.

AstraZeneca, einer der weltweit größten Arzneimittel-Hersteller, gehört zu den führenden Konzernen der pharmazeutischen Industrie. Unser Ziel ist es, die heutigen medizinischen Behandlungsmöglichkeiten zu verbessern, damit PatientInnen von ihrer Krankheit rasch geheilt werden oder mit ihrer Krankheit besser leben können. Als österreichische Vertriebstochter wollen wir neue, kreative Maßstäbe in der Marktbearbeitung setzen.

Wir suchen eine/n

Purchasing Coordinator/in (Teilzeit 20 Stunden/Woche)

Wir sind auf der Suche nach einer/-m engagierten Mitarbeiter/in, der/die mit Enthusiasmus und Kompetenz seine/ihre Ideen und Fähigkeiten einsetzen will, um Neues zu lernen, Spaß an vielfältigen Aufgaben hat und gerne Länderübergreifend tätig ist.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

Unterstützung und Mitarbeit für folgende Aufgaben:

- Einkauf von Waren und Dienstleistungen für Österreich und die Schweiz, Marktevaluierung, Lieferantensuche, Preisverhandlungen, Angebotsvergleiche, Benchmarking, Überwachung von Einkaufsverträgen und Vereinbarungen, Ausschreibungen etc.
- Länderübergreifende Projektbetreuung- bzw. und Koordination
- Beratung unserer Business Partner im Hinblick auf Kosten, Qualität und Risiko
- Allgemeine administrative Agenden

Voraussetzungen:

- Matura (HAK, HBLA, AHS) oder kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im operativen Einkauf ist Voraussetzung, strategischer Purchasing Background bzw. Zusammenarbeit mit Agenturen von Vorteil
- Sehr gute MS-Office- und SAP-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Absolute Kundenorientierung
- Koordinations-, Organisations- und Verhandlungsgeschick

Wenn Sie eine kommunikative, belastbare, zielstrebige und teamorientierte Persönlichkeit sind, die sich sowohl durch ihre präzise und vorausschauende als auch selbstständige Arbeitsweise auszeichnet, und mit viel Engagement und Schwung durchs Leben geht, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung „mit dem Betreff Purchasing“ per e-mail mit Lebenslauf und Foto!

Wir bieten ein KV-Mindestgehalt von monatlich € 1.441,- (Vollzeit) brutto zuzüglich Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

AstraZeneca Österreich GmbH
Personalabteilung
Schwarzenbergplatz 7, 1037 Wien
bewerbungen.at@astrazeneca.com
www.astrazeneca.at

AstraZeneca 
Health Connects Us All